

# Anmeldung zur Sekundarstufe I

Anmeldung zum  
Schuljahr

Anmeldedatum

Stufe:  5  6  7

bitte markieren

8  9  10

## Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name		Vorname		Geschlecht m / w	
Straße		Hausnummer	Postleitzahl	Wohnort	
Ortsteil		Geburtsdatum	Geburtsort		E-Mail: Schülerin / Schüler
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	Religion	Geburtsland Schüler/in	Geburtsland Mutter	Geburtsland Vater
In welcher Sprache wird in Ihrer Familie vorwiegend gesprochen?			Zuzugsjahr der Schülerin / des Schülers nach Deutschland	Aussiedler ja/nein	Migrationshintergrund ja/nein
Fahrschüler ja/nein	Ort der Haltestelle		Abmeldung vom Religionsunterricht ja / nein	Schwerbehinderung ja / nein	
Sonderpädagogischer Förderbedarf? ja / nein _____ Wenn ja, welcher?			Zu beachtende Krankheiten	Nachweis Masernimpfung vorgelegt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	

## Vollständige Schullaufbahn der Schülerin / des Schülers

Einschulungsjahr \_\_\_\_\_

Übergangsempfehlung der  
Grundschule

Gymnasium

Realschule

Gesamtschule

Hauptschule  
Sekundarschule

Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname	Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname

Aus der zuletzt besuchten Schule entlassen am (Datum): \_\_\_\_\_ Bisher wiederholte Jahrgangsstufen: \_\_\_\_\_

## Sorgeberechtigte/r und / oder gesetzlicher Vertreter

Name des Vaters		Vorname des Vaters		Name der Mutter		Vorname der Mutter		
Straße und Hausnummer				Straße und Hausnummer				
Postleitzahl		Wohnort		Postleitzahl		Wohnort		
Tel.-Festnetz des Vaters				Tel.-Festnetz der Mutter				
Handy des Vaters				Handy der Mutter				
Telefon Arbeitsstelle				Telefon Arbeitsstelle				
E-Mail				E-Mail				
Name der / des gesetzlichen Vertreters			Vorname			Art der / des gesetzlichen Vertreters		
Postleitzahl		Wohnort		Tel.-Festnetz				
Straße und Hausnummer				Handy		E-Mail		

Unterlagen:

Geburtsurkunde

Zeugnisse

Gutachten

Passbild

Sonstiges \_\_\_\_\_

### Wichtige Informationen nur für die Aufnahme in Klassenstufe 5

Name der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers in Klasse 4 (5) \_\_\_\_\_ : Frau / Herr \_\_\_\_\_

Profilwunsch an der Gesamtschule : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Bitte **markieren** und entsprechende Unterlagen beifügen.

LRS    
  ADS    
  ADHS    
  Dyskalkulie    
  Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Aufnahmevereinbarung zwischen der Städtischen Gesamtschule Gummersbach und den Erziehungsberechtigten

Sie haben Ihr Kind an der Städt. Gesamtschule Gummersbach angemeldet.

Uns ist es wichtig, dass sich Ihr Kind an unserer Schule wohl fühlt und entsprechend seiner Möglichkeiten, Fähigkeiten und Neigungen gefördert wird. Unser Ziel ist es, Ihr Kind zu einem möglichst guten Schulabschluss zu führen.

Das kann nur gelingen, wenn Schüler, Eltern und Lehrer zusammenarbeiten.

Zur Unterstützung unserer Arbeit bitten wir Sie, folgende Vereinbarung mitzutragen:

- **Klassenfahrten** gehören zum Bildungsangebot der Schule und ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass mein/unser Kind daran teilnimmt.
- **Sportunterricht, Schwimmunterricht** in der Klasse 5 und gemeinsame Unternehmungen sind verpflichtend. Mein/Unser Kind wird daran teilnehmen.
- Ich/Wir werde/n an **Elternabenden**, mein/unser Kind und seine Schullaufbahn betreffenden Informationsveranstaltungen und Gespräche wie Lernberatungstagen für Eltern und Schüler teilnehmen.
- Ich/Wir unterstützen die Arbeit der Schule bezüglich des
  - Sozialverhaltens**
    - ⇒ Verzicht auf Gewalt
    - ⇒ Schüler helfen und unterstützen sich gegenseitig
  - Arbeitsverhalten**
    - ⇒ Beschaffung der Arbeitsmaterialien
    - ⇒ regelmäßiger und pünktlicher Schulbesuch
    - ⇒ regelmäßigen Erledigens von häuslichen Arbeiten / Aufgaben in den Arbeitsstunden
- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind ggf. an Testverfahren (z.B. Konzentrationstest) als Grundlage für eine individuelle Förderung teilnimmt.
- Ich/Wir habe/n die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Gesamtschule Gummersbach erhalten.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift(en) der / des Sorgeberechtigten, gesetzlichen Vertreters \_\_\_\_\_

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der

Gesamtschule Gummersbach

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

## Datenverarbeitende Stelle

Gesamtschule Gummersbach  
Epelstraße 23, 51645 Gummersbach  
Info@gesamtschulegm.de  
02261-53031

## Datenschutzbeauftragter

Ignaz Schild  
OBK, Moltkestraße 42  
51643 Gummersbach  
02261 88-4234  
datenschutz-schule@obk.de

## Verantwortlicher

Ingolf Weber  
Info@gesamtschulegm.de  
02261-53031

## stellvertretend Verantwortlicher

Thomas Krupp  
Info@gesamtschulegm.de  
02261-53031

## Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I).

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG
Eltern	gemäß § 123 SchulG
Verpflichtete	gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

## Zwecke der Datenverarbeitung

- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren)
- Schülerspezialverkehr (an Förderschulen)
- Praktikumsverwaltung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der  
Gesamtschule Gummersbach

## Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **SchülerInnen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch **Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger**. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen **Archiv** übernommen.

## Von Dritten übermittelte personenbezogene Daten

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

## Dauer der Speicherung

Nr	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammlätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
7	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

## Ihre Pflichten als Betroffener

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich

# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der

Gesamtschule Gummersbach

oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

## Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrufen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

## Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

## Weitergehende Informationen:

[Schulgesetz NRW](#)

[VO-DV I](#)

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>

[https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV\\_I.pdf](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf)

