

# Anmeldung zur Sekundarstufe I

Anmeldung zum  
Schuljahr

Anmeldedatum

**Stufe:**       5       6       7

bitte markieren

8       9       10

Seite 1 von 2

## Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name		Vorname		Geschlecht m / w	
Straße		Hausnummer	Postleitzahl	Wohnort	
Ortsteil		Geburtsdatum	Geburtsort		Telefon (Handy)
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	Religion	Geburtsland Schüler/in	Geburtsland Mutter	Geburtsland Vater
In welcher Sprache wird in Ihrer Familie vorwiegend gesprochen?			Zuzugsjahr nach Deutschland	Aussiedler ja/nein	Migrationshintergrund ja/nein
Fahrschüler ja/nein	Ort der Haltestelle		Abmeldung vom Religionsunterricht ja / nein	Schwerbehinderung ja / nein	
Sonderpädagogischer Förderbedarf? ja / nein _____ Wenn ja, welcher?			Zu beachtende Krankheiten		

## Vollständige Schullaufbahn der Schülerin / des Schülers

Einschulungsjahr \_\_\_\_\_

Übergangsempfehlung der  
Grundschule

Gymnasium

Realschule

Gesamtschule

Hauptschule  
Sekundarschule

Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname	Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname

Aus der zuletzt besuchten Schule entlassen am (Datum): \_\_\_\_\_

Bisher wiederholte Jahrgangsstufen: \_\_\_\_\_

## Sorgeberechtigte/r und / oder gesetzlicher Vertreter

Name des Vaters		Vorname des Vaters		Name der Mutter		Vorname der Mutter	
Straße und Hausnummer				Straße und Hausnummer			
Postleitzahl		Wohnort		Postleitzahl		Wohnort	
Tel.-Festnetz des Vaters				Tel.-Festnetz der Mutter			
Handy des Vaters				Handy der Mutter			
Telefon Arbeitsstelle				Telefon Arbeitsstelle			
E-Mail				E-Mail			
Name der / des gesetzlichen Vertreters		Vorname		Art der / des gesetzlichen Vertreters			
Postleitzahl		Wohnort		Tel.-Festnetz			
Straße und Hausnummer				Handy		E-Mail	

**Unterlagen:**     Geburtsurkunde     Zeugnisse     Gutachten     Passbild     Sonstiges \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift(en) der / des Sorgeberechtigten, gesetzlichen Vertreters

**Wichtige Informationen für die Aufnahme in Klassenstufe 5**

Name der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers in Klasse 4 (5) \_\_\_\_\_ : Frau / Herr \_\_\_\_\_

Profilwunsch an der Gesamtschule : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Bitte **markieren** und entsprechende Unterlagen beifügen.

LRS    
  ADS    
  ADHS    
  Dyskalkulie    
  Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum                      \_\_\_\_\_ Unterschrift(en) der / des Sorgeberechtigten, gesetzlichen Vertreters

## Hilfen zum Ausfüllen der Anmeldung

Füllen Sie bitte dieses Formular am PC oder leserlich in Blockschrift aus.

In der Regel beginnt die Anmeldephase in der Woche nach den Halbjahreszeugnissen. Den jährlich veränderlichen Termin zur Anmeldung entnehmen Sie bitte unserem Internetauftritt unter [www.gesamtschulegm.de](http://www.gesamtschulegm.de)

### Schullaufbahn

Die Schule ist beauftragt, die Schullaufbahn eines jeden Lernenden nachzuhalten. Bitte helfen Sie uns durch Ihre Angaben. Sie vermeiden damit ein Ordnungswidrigkeitsverfahren.  
 Das folgende Beispiel zeigt ein Kind, das von August 2010 bis Juli 2014 die Klassen 1 bis 4 der **Grundschule Niederseßmar** besucht hat und danach an die **Realschule Bergneustadt** wechselte. Dort war es von August 2014 bis Juli 2016.

Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname	Schuljahr/e	Klasse/n	Schulname
08/2010 - 07/2014	1 - 4	Grundschule Niederseßmar	08/2014 - 07/2016	5 - 6	Realschule Bergneustadt

Sollten die Felder der Tabelle nicht ausreichen, ergänzen Sie bitte Ihre Angaben auf einer gesonderten Anlage.

### Sorgeberechtigte/r oder Vertreter

Gesetzliche Vertreter sind durch entsprechende Unterlagen zu legitimieren. Geben Sie entsprechende Kopien bitte zu den Anlagen.

### Informationen nur für Neuaufnahmen in die Klassenstufe 5

Profilwünsche entnehmen Sie bitte den ausgehändigten Unterlagen. Wir versuchen gem. Ihrer Reihenfolge die Wünsche zu berücksichtigen.

Worterklärung:

- LRS = Lese-Rechtschreib-Schwäche     ADS = Aufmerksamkeits-Defizit-Schwäche
- Dyskalkulie = Mathematik-Schwäche     ADHS = Aufmerksamkeits-Defizit-Hyperaktivitäts-Schwäche

Bitte sprechen Sie uns bei Unklarheiten an.

**Aufnahmevereinbarung zwischen der Städt. Gesamtschule Gummersbach  
und den Erziehungsberechtigten von**

.....  
(Vor- und Nachname des Kindes)

Sie haben Ihr Kind an der Städt. Gesamtschule Gummersbach angemeldet. Uns ist es wichtig, dass sich Ihr Kind an unserer Schule wohl fühlt und entsprechend seiner Möglichkeiten, Fähigkeiten und Neigungen gefördert wird. Unser Ziel ist es, Ihr Kind zu einem möglichst guten Schulabschluss zu führen.

Das kann nur gelingen, wenn Schüler, Eltern und Lehrer zusammenarbeiten.

Zur Unterstützung unserer Arbeit bitten wir Sie, folgende Vereinbarung mitzutragen:

- **Klassenfahrten** gehören zum Bildungsangebot der Schule und ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass mein/unser Kind daran teilnimmt.
- **Sportunterricht, Schwimmunterricht** in der Klasse 5 und gemeinsame Unternehmungen sind verpflichtet. Mein/Unser Kind wird daran teilnehmen.
- Ich/Wir werde/n an **Elternabenden**, mein/unser Kind und seine Schullaufbahn betreffenden Informationsveranstaltungen und Gespräche wie Lernberatungstagen für Eltern und Schüler teilnehmen.
- Ich/Wir unterstützen die Arbeit der Schule bezüglich des  
**Sozialverhaltens**  Verzicht auf Gewalt  
 Schüler helfen und unterstützen sich gegenseitig  
**Arbeitsverhalten**  Beschaffung der Arbeitsmaterialien  
 regelmäßiger und pünktlicher Schulbesuch  
 regelmäßigen Erledigens von häuslichen Arbeiten /  
Aufgaben in den Arbeitsstunden
- Ich/Wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind ggf. an Testverfahren (z.B. Konzentrationstest) als Grundlage für eine individuelle Förderung teilnimmt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

## Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern

1. Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler(innen) individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der Schüler(innen)) oder der Erziehungsberechtigten(n) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den Schüler(innen) zur Verfügung gestellt wurden.

2. Die Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von Schüler(innen) erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

3. Im öffentlich zugänglichen Teil des Internets wird nur der Vorname des Kindes genannt und (soweit möglich) so aufgeführt, dass die Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann.

### 4. Datenschutzhinweis:

Im Internet veröffentlichte Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen können weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil der veröffentlichten Person erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann ggf. dazu führen, dass andere Personen versuchen Kontakt mit dieser Person aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden. Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage ist es möglich, dass das Passwort unbefugt weitergegeben wird um die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden. Letzteres ist auch bei schriftlichen Veröffentlichungen (Presseartikel, Jahrbücher etc.) möglich und gilt insbesondere auch für digitale und Online-Versionen.

### 5. Widerrufsbelehrung:

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen der Schülerin oder des Schülers erfolgt mit der Unterschrift lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung.

Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z.B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden (z.B. für das Internet). Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet- und Intranet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

---

### **Einverständniserklärung für die Schülerin / den Schüler :**

\_\_\_\_\_, Klasse: \_\_\_\_\_ betreffend.  
(Vor- und Zuname)

Wir erklären uns/ich erkläre mich damit einverstanden, dass im Rahmen von schulischen Veranstaltungen der Name und die Klasse unseres/meines Kindes in Feierstunden, in Ausstellungen und/oder in Medien (Presse, Internet) o.Ä. veröffentlicht werden kann. Wir erklären uns/ich erkläre mich auch damit einverstanden, dass unser/mein Kind im Rahmen von schulischen Veranstaltungen fotografiert werden kann und die unser/mein Kind darstellenden Abbildungen im o.a. Zusammenhang veröffentlicht werden können. Die vorstehenden Informationen haben wir/habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

An die  
Erziehungsberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler

Datum:

Mein Zeichen:

Seite 1 von 1

Liebe Eltern,

an unserer Schule ist die Alarmanlage unmittelbar mit der Feuerwehr Gummersbach gekoppelt, die bei einer Alarmauslösung sofort ausrückt.

*Ein solcher Fehlalarm kostet **1.000,- €** und muss, falls es sich um einen Fehlalarm handelt, dem Verursacher in Rechnung gestellt werden.*

Bitte weisen Sie ihr Kind darauf hin, damit wir nicht in die unschöne Situation kommen, durch einen mutwillig ausgelösten Alarm eine solch hohe Rechnung der Stadt an Sie weiterleiten zu müssen.

Mit freundlichen Grüßen

Ingolf Weber, LGED, Schulleiter



Anschrift:  
Epelstraße 23  
51645 Gummersbach

Telefon:  
(02261) 53031

Fax:  
(02261) 59526

Internet:  
[www.gesamtschulegm.de](http://www.gesamtschulegm.de)  
[info@gesamtschulegm.de](mailto:info@gesamtschulegm.de)

Ihre Ansprechpartner:  
Schulleiter  
Ingolf Weber

Stellv. Schulleiterin  
Thomas Krupp

Didaktische Leiterin  
Anna Klur

Leiter der Abteilung I  
(Klassen 5-7)  
Markus Sutoris

Leiter der Abteilung II  
(Klassen 8-10)  
Frank Jungjohann

Oberstufenleiter  
Matthias Roter

-----  
Ich habe von Ihrem Schreiben „Kosten Fehlalarm“ Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Kindes ( in Druckbuchstaben )

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



### Fundsachen

Gefundene Gegenstände werden beim Hausmeister aufbewahrt und können dort in den großen Pausen abgeholt werden.

Einmal im Halbjahr werden nicht abgeholte Fundsachen ausgestellt. Fundsachen, die nach zweimaliger Ausstellung nicht abgeholt worden sind, werden sozialen Zwecken zugeführt.

### Der Gebrauch von Handys für Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 – 10

Beim Betreten des Schulgeländes werden die Handys ausgeschaltet. Handys dürfen während der Schulzeit nur mit ausdrücklicher Genehmigung des unterrichtenden Lehrers benutzt werden, Ausnahme ist die Zeit während der Mittagspause. Wird jedoch während dieser Zeit das soziale Miteinander durch die Benutzung von Handys gestört, wird das Handy durch die Lehrer eingezogen und für die Dauer einer Woche beim Schulleiter hinterlegt. Nach Ablauf dieser Frist können die Schülerinnen und Schüler das Handy wieder abholen. Eine vorherige Abholung ist nur bei persönlichem Erscheinen eines Elternteils möglich.

### Krankmeldungen

Wenn Ihr Kind einmal aufgrund von Krankheit oder aus einem anderen wichtigen, unvorhersehbaren Grund nicht zur Schule kommen kann, benachrichtigen die Eltern **unverzüglich telefonisch oder per Email** die Schule. Auf jeden Fall ist den Klassenlehrern eine **schriftliche Entschuldigung** mit der **Angabe des Grundes** für das Schulversäumnis abzugeben. Dazu benutzen Sie bitte den Schulbegleiter.

### Kontakte zwischen Elternhaus und Schule

Als Eltern haben Sie verschiedene Möglichkeiten mit den Lehrern Ihres Kindes ins Gespräch zu kommen. In jedem Schulhalbjahr laden wir Sie und Ihr Kind zu einem **Lernberatungstag** ein. Außerdem bietet jeder Lehrer einmal in der Woche eine regelmäßige Sprechstunde an, selbstverständlich können Sie zu den dort angegebenen Zeiten die Lehrerinnen und Lehrer telefonisch erreichen. Eine Übersicht über die **Sprechstunden** der einzelnen Kollegen erhalten sie jeweils in den ersten Wochen des Halbjahres. Außerdem finden Sie diese Sprechzeitenliste wie auch den Terminkalender auf unserer Homepage. Eine weitere und die vielleicht wichtigste Möglichkeit ist der Kontakt über den **Schulbegleiter**. Im wöchentlichen Bereich „Mitteilungen / Notizen“ können Sie immer Informationen und Mitteilungen notieren.

An die

Erziehungsberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler

Liebe Eltern,

zu Ihrer Information am Anfang des Schuljahres unsere

### **Regelungen bei Schnee oder Glätteis.**

Die Busse sind bei solchen Witterungsverhältnissen häufig verspätet.

Die Schülerinnen und Schüler sollen an den Haltestellen 20 Minuten warten, bevor sie nach Hause gehen.

Sie als Eltern entscheiden selbst, ob nach Passieren der Räumfahrzeuge ein weiterer verspäteter Versuch einen Bus zu erreichen zumutbar ist.

Sollten Sie der Meinung sein, dass ein Schulbesuch Ihrem Kind an diesem Tag aus Sicherheitsgründen nicht zuzumuten ist, geben Sie bitte am nächsten Tag eine entsprechende Entschuldigung mit in die Schule.

*Bitte rufen Sie nicht im Sekretariat an, das durch eine Vielzahl solcher Anrufe überlastet wäre.*

Mit freundlichen Grüßen

Ingolf Weber, LGED, Schulleiter

Datum:

Mein Zeichen:

Seite 1 von 1



Anschrift:  
Epelstraße 23  
51645 Gummersbach

Telefon:  
(02261) 53031

Fax:  
(02261) 59526

Internet:  
[www.gesamtschulegm.de](http://www.gesamtschulegm.de)  
[info@gesamtschulegm.de](mailto:info@gesamtschulegm.de)

Ihre Ansprechpartner:  
Schulleiter  
Ingolf Weber

Stellv. Schulleiterin  
Thomas Krupp

Didaktische Leiterin  
Anna Klur

Leiter der Abteilung I  
(Klassen 5-7)  
Markus Sutoris

Leiter der Abteilung II  
(Klassen 8-10)  
Frank Jungjohann

Oberstufenleiter  
Matthias Roter



# Bestellschein VRS-SchülerTicket im Abonnement

## Weiterführende Schulen



2 0 2 0 / 2 0 2 1

Schuljahr

**Bitte Zutreffendes ankreuzen oder deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen!**

Hinweis: Zur besseren Lesbarkeit der Fließtexte wird im Nachfolgenden auf die Geschlechterunterscheidung verzichtet.

Beginn des Abonnementvertrages.

0 1

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnahme ist zu jedem Monatsersten möglich. Der Bestellschein muss uns bis zum 10. des Monats vor dem gewünschten Starttermin vollständig ausgefüllt vorliegen.

Kundennummer (wird von OVAG eingetragen)

Das Abonnement wird für ein Schuljahr abgeschlossen. Die Kündigung innerhalb eines Schuljahres ist nur aus wichtigem Grund (z.B. Umzug) möglich. Wird das SchülerTicket-Abonnement zum Schuljahresende (31.07.) nicht gekündigt, verlängert es sich um ein weiteres Schuljahr. Das SchülerTicket wird als elektronisches Ticket auf einer Trägerkarte ausgegeben. Darin eingetragen werden der Name des Inhabers, sein Geburtsdatum und Geschlecht, die Geltungsdauer des Tickets sowie der Schulname. Das SchülerTicket gilt als Fahrberechtigung nur für den Inhaber und nur in Verbindung mit einem gültigen Schülerschein mit Lichtbild oder amtlichen Lichtbildausweis. **Bei Wegfall der Anspruchsberechtigung auf ein SchülerTicket verpflichtet sich der Abonnent zur sofortigen Rückgabe der Chipkarte. Veränderungen in Bezug auf Wohnort, Schule oder Bankverbindung sind der OVAG umgehend schriftlich mitzuteilen.**

### Persönliche Daten des Schülers (Ticketinhaber / Ticketnutzer)

Bitte beachten: ä, ö, ü, ß = ein Buchstabe

\_\_\_\_\_

Familienname

\_\_\_\_\_

Vorname

Geschlecht

w

m

Geburtsdatum

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Straße

Haus-Nr.

\_\_\_\_\_

Postleitzahl

\_\_\_\_\_

Wohnort

\_\_\_\_\_

Vorwahl

\_\_\_\_\_

Telefonnummer

Stempel Schule

Bitte geben Sie hier Ihre Einstiegshaltestelle auf Ihrem Weg zur Schule an.

\_\_\_\_\_

Einstiegshaltestelle

\_\_\_\_\_

Linie

### Persönliche Daten des gesetzlichen Vertreters (nur bei Minderjährigen oder durch einen Vormund vertretenen Schülern ausfüllen)

Bitte beachten: ä, ö, ü, ß = ein Buchstabe

\_\_\_\_\_

Familienname

\_\_\_\_\_

Vorname

Geschlecht

w

m

Geburtsdatum

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Straße

Haus-Nr.

\_\_\_\_\_

Postleitzahl

\_\_\_\_\_

Wohnort

\_\_\_\_\_

Vorwahl

\_\_\_\_\_

Telefonnummer

### Datenschutz und Abonnementvertragsunterzeichnung

Wir verwenden Ihre personenbezogene Daten zur Erfüllung dieses Vertrages gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO. Nähere Informationen erhalten Sie unter [www.ovaginfo.de/service/datenschutz](http://www.ovaginfo.de/service/datenschutz) oder im Kundencenter. Der Fahrausweiskontrolldienst im Geltungsbereich des VRS-Tarifs erhält nur für die Fahrausweisprüfung relevante Daten. Sonstige, nicht vertragsbezogene Weitergaben an Dritte erfolgen ausschließlich unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für aktuelle Informationen und Eigenwerbung verwendet werden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für die Markt- u. Meinungsforschung zur Erfüllung eigener Zwecke verwendet werden.

Ihre Zustimmung können Sie jederzeit widerrufen. Die gesetzlichen Informationen zum Datenschutz gem. Art 13 DSGVO habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen und bestätige dies mit meiner Unterschrift.

**Den VRS-Gemeinschaftstarif (einschl. der Tarifbestimmungen für das SchülerTicket und der Abonnementbedingungen mit monatlichem Fahrgeldeinzug) habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne ihn in der jeweiligen gültigen Fassung mit meiner Unterschrift an.**

**Hiermit bestelle ich verbindlich das oben genannte SchülerTicket.**

X

Datum

Unterschrift Vertragspartner (bei Minderjährigen der Erziehungsberechtigte/gesetzliche Vertreter

Ihren Antrag nehmen die Schulsekretariate entgegen

- Bitte unbedingt Rückseite ausfüllen -





Stadt  
Gummersbach  
Der Bürgermeister

Stadt Gummersbach | Postfach 10 08 52 | 51608 Gummersbach

An die Erziehungsberechtigten der neuen  
Schüler/innen im Schuljahr 2020/2021

Rathausplatz 1  
51643 Gummersbach  
Telefon 02261 87-0  
Fax 02261 87-600  
rathaus@gummersbach.de  
www.gummersbach.de

Rathausplatz 1  
Schule und Sport

51643  
Gummersbach

**Ihre Ansprechpartnerin**

Frau Hilger  
Rathaus, Zimmer 5  
Zeichen: FB 11/Hi.

**Kontakt**

Tel. 02261 87-1605  
Fax 02261 87-8605  
carina.hilger@gummersbach.de

**Datum**

08.01.2020

## Merkblatt zur Übernahme von notwendigen Schülerfahrkosten

Gemäß Schülerfahrkostenverordnung für das Land Nordrhein- Westfalen (SchfkVO NRW) können die Fahrkosten für die Schülerbeförderung nur vom Schulträger übernommen werden, sofern sie notwendig sind. Eine Notwendigkeit ist nur bei folgenden Aspekten gegeben:

1. Die Schülerin/ der Schüler besucht die nächstgelegene Schule der gewählten Schulform. Hierbei wird der Begriff „nächstgelegene“ nicht nur räumlich, sondern auch wirtschaftlich betrachtet. Sofern eine andere Schule der gleichen gewählten Schulform einen Schülerspezialverkehr eingerichtet hat, den die Schülerin/ der Schüler vom Wohnort zur Schule nutzen kann, so kann diese Schule kostengünstig erreicht werden und ist die nächstgelegene Schule im Sinne der SchfkVO.

2. Der Schulweg der Schülerin/ des Schülers überschreitet eine Länge von **3,5 km in der Sekundarstufe I** (Klasse 5 -10 bei Gesamtschulen, bei Gymnasien Klasse 5 – EF) oder eine Länge von **5,0 km in der Sekundarstufe II** (Stufe EF -Q2 bei Gesamtschulen, Stufe Q1 – Q2 bei Gymnasien).

Sofern die Übernahme der notwendigen Fahrkosten „notwendig“ ist, können Sie über den beigefügten Antrag das sogenannte „SchülerTicket“ erhalten.

Das SchülerTicket wurde durch Beschluss des Rates der Stadt Gummersbach an allen weiterführenden Schulen eingeführt. Es kann an allen Tagen im Jahr rund um die Uhr in allen öffentlichen Verkehrsmitteln des VRS genutzt werden. Informationen erhalten Sie auch im Internet unter [www.ovaginfo.de](http://www.ovaginfo.de).

Unabhängig vom Schulträgeranteil, müssen Sie für den Freizeitnutzen des SchülerTicket einen **Eigenanteil** in Höhe von **12,00 € monatlich** leisten. Bei der Berechnung des Eigenanteils gilt der Standort der Schule. Der Wohnsitz der Schülerin/ des Schülers ist nicht maßgebend.

**Anfahrt ÖPNV**

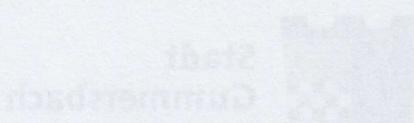
Buslinien 306, 307, 316, 317,  
318, 336, 361, 362, 363  
Ausstieg Haltestelle Rathaus

**Bankverbindung**

Sparkasse Gummersbach  
IBAN DE37 38450000 0000 190017  
BIC WELADED1GMB

**Öffnungszeiten**

mo-fr 8.00 - 12.00 Uhr  
do 14.00 - 17.00 Uhr  
sowie nach Vereinbarung



Der VRS hat Gummersbach in die Standortkategorie I eingestuft, sodass alle Gummersbacher Schülerinnen und Schüler einen Betrag in Höhe von 12,00 € (ab dem 2. Kind 6,00 € und ab dem 3. Kind 0,00 €) monatlich leisten müssen.

Weiterhin gibt es für Schülerinnen und Schüler, die keinen Anspruch auf Übernahme der notwendigen Fahrkosten durch den Schulträger haben, die Möglichkeit das SchülerTicket zum sogenannten „Selbstzahlerpreis“ für 35,10 € (ab 01.08.2020) bei der OVAG zu erwerben. Auch dies kann über den Ihnen ausgehändigten Antrag beantragt werden.

Für weitere Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Hilger

*(Faint mirrored text from the reverse side of the page, including contact information for the school and OVAG.)*

*(Faint mirrored text from the reverse side of the page, including a detailed explanation of the school fee and ticket options.)*

*(Faint mirrored text from the reverse side of the page, including contact details for the school and OVAG.)*