



Methodenkompetenz-Curriculum

Methoden, Arbeits- und Darstellungsformen

Erstellt vom Arbeitskreis Methoden und Nina Engler

Stand: September 2015

	1 Lernen organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
K a s s e 5	<p>Die Schülerinnen und Schüler können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ihren <u>Arbeitsplatz</u> selbstständig organisieren und gestalten - ihr <u>Arbeitsmaterial</u> organisieren (z.B. Schließfach und/oder Regalfach einrichten) - sich an der Gestaltung des <u>Klassenraums</u> als Lern- und Lebensraum beteiligen - ihre <u>Hefte</u> nach den vereinbarten Kriterien führen - ihren <u>Schulbegleiter</u> (Schülerkalender) führen - sich auf <u>Klassenarbeiten</u> systematisch vorbereiten - ihre <u>Arbeitsstunden</u> (Ast) zum Lernen und Organisieren nutzen - sich in den strukturierten <u>Schultag und die Schulwoche</u> einfügen 	<p>Die Schülerinnen und Schüler können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tafelanschriften</u> fehlerfrei übertragen - Texte sinnentnehmend <u>lesen</u> und auch vorlesen - <u>Partnerlesen</u> gewinnbringend einsetzen - ein <u>Buch</u> lesen und ein Leseprotokoll erstellen - die <u>Klassenbibliothek</u> zur Auseinandersetzung mit Büchern nutzen - <u>Nachschlagewerke</u> als Informationsquelle nutzen - die <u>Stadtbibliothek</u> nutzen ----- - in Texten <u>Schlüssel-Begriffe</u> und Text-Signale erkennen und markieren - erste <u>Dossiers</u> über ein oder mehrere Texte anfertigen - einfachen <u>Diagrammen</u> wesentliche Informationen entnehmen (<i>Säulen-, Stab-, Kreisdiagramme</i>) - erste <u>Präsentationsplakate</u> erstellen 	<p>Die Schülerinnen und Schüler können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Arbeitsanweisungen/Aufgabenstellungen</u> verstehen und umsetzen - <u>Lern- und Übungstipps</u> untereinander austauschen - kurze Texte <u>auswendig</u> lernen - <u>Vokabeln</u> mit verschiedenen Techniken (z.B. Karteikarten, Abfragen) lernen und wiederholen - <u>Klassenarbeiten</u> und Tests berichtigen - <u>Ast-</u> Aufgaben eigenverantwortlich und effektiv erledigen - bei Bedarf <u>Konzentrations-</u> und <u>Entspannungsübungen</u> nutzen 	<p>Die Schülerinnen und Schüler können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Gesprächsregeln</u> für unterschiedliche Gesprächsformen erarbeiten, z.B. Partner, Gruppe, Klasse - <u>Gesprächsregeln</u> einhalten, reflektieren und ggf. verändern - arbeitsgleich mit einem <u>Partner</u> zusammenarbeiten - arbeitsgleich in einer <u>Gruppe</u> arbeiten 	<p>Die Schülerinnen und Schüler können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Kriterien</u> für das Präsentieren von Lernergebnissen anwenden und reflektieren - Ergebnisse aus der <u>Partner- und Gruppenarbeit</u> vorstellen - Lernergebnisse mithilfe von <u>Präsentationsplakaten</u> vorstellen - ein <u>Buch</u> vorstellen (Inhalt dokumentieren und bewerten) - ein <u>Feedback</u> zu Präsentationen geben

	1 Lernen Organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:
K a s s e 6	<ul style="list-style-type: none"> - die in der Klasse 5 erworbenen <u>Kompetenzen</u> vertiefen und erweitern Schwerpunkte: - mit dem <u>Schulbegleiter</u> das eigene Lernen selbständig planen - sich zur Vorbereitung auf <u>Klassenarbeiten</u> die Zeit und die Arbeitsschwerpunkte einteilen 	<ul style="list-style-type: none"> - zu einem vereinbarten Thema ein <u>Brainstorming</u> durchführen - die <u>5-Schritt-Lesemethode</u> anwenden - die <u>Schulbibliothek</u> zur Gewinnung von Informationen nutzen - sachbezogene <u>Fragen</u> stellen - ein themenbezogenes <u>Interview</u> durchführen ----- - im <u>Cluster</u> Assoziationen zu einem Thema sammeln - ein <u>Mindmap</u> zur Strukturierung eines Themas entwickeln - einfache <u>Diagramme</u> selbst erstellen - ein <u>Kurzreferat</u> zu einem überschaubaren Thema ausarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Lern- und Übungstipps</u> austauschen und für das eigene Lernen bewerten - ihre Planungen im <u>Schulbegleiter</u> grundsätzlich einhalten - Zeitplanungen zur Vorbereitung auf <u>Klassenarbeiten</u> umsetzen, überprüfen und hinterfragen - eigene <u>Texte</u> schreiben und überarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Kooperatives Arbeiten</u> durchführen („Think“ - „Pair“ - „Share“) - Partnerarbeit als <u>Partnerpuzzle</u> durchführen - <u>Gruppenarbeit</u> nach dem Helferprinzip gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Interview-</u> und <u>Befragungsergebnisse</u> anderen vorstellen - ihre ausgearbeiteten <u>Kurzreferate</u> vortragen und den Vortrag reflektieren - <u>Feedback</u> zu gehaltenen Kurzreferaten geben

	1 Lernen Organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:
K a s s e 7	<ul style="list-style-type: none"> - ihren <u>Klassenraum</u> als Lern- und Arbeits- und Lebensraum (um)gestalten - ihre bisherige <u>Zeitplanung</u> für das Lernen und Üben reflektieren und ggf. verändern 	<ul style="list-style-type: none"> - das <u>Internet</u> zur zielgerichteten Recherche nutzen - die <u>Stadtbibliothek</u> zur sachbezogenen Recherche nutzen - <u>Wechselseitiges Lesen</u> gewinnbringend praktizieren ----- - ihre <u>Mindmap</u>-Arbeit erweitern und vertiefen: z.B. Piktogramme erstellen - <u>Lernplakate</u> z.B. zur Vorbereitung auf Klassenarbeiten gestalten - <u>Zusammenfassungen</u> von Inhalten erstellen: z.B. Spickzettel - die <u>5-Satz-Methode</u> zur Aufbereitung von Informationen anwenden - Informationen <u>systematisieren</u> und <u>strukturieren</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - ihre bisherige oder die modifizierte <u>Zeitplanung</u> für das Lernen und Üben einhalten - <u>Karteikarten</u> zur Unterstützung des Lernens einsetzen 	<ul style="list-style-type: none"> - die Regeln für die <u>Gruppenarbeit</u> erweitern und die Vorteile der neuen Regeln herausstellen, z.B. Redekärtchen - in <u>Diskussions-Rollenspielen</u> überzeugend argumentieren - im <u>Lerntempo-Duett</u> selbstständig arbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> - weitere <u>Vortragskriterien</u> berücksichtigen: z.B. Rhetorik, Körpersprache - die nach <u>der 5-Satz-Methode</u> gewonnenen Lernergebnisse präsentieren - ein <u>Lernplakat</u> aus Graphik/en und Worten präsentieren - einen Vortrag mit <u>OHP-Folie</u> halten

	1 Lernen Organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:
K l a s s e 8	<ul style="list-style-type: none"> - ihre bisherige Vorbereitung auf <u>Klassenarbeiten</u> reflektieren und ggf. verändern - die Materialien für das <u>selbstständige Lernen</u> in der Schule und für zu Hause organisieren <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - können sich einen Platz für das <u>Schnupperpraktikum</u> selbst organisieren 	<ul style="list-style-type: none"> - die <u>Internetrecherche</u> vertiefend und erweiternd durchführen, z.B. komplexere Aufgabenstellungen bearbeiten - <u>Literaturangaben</u> zur Informationsgewinnung nutzen ----- - Informationen in computer-gestützten <u>Medien</u> einbringen und bearbeiten - <u>Dossiers/Themenmappen</u> erstellen - <u>Zusammenfassungen</u> erstellen: Merksätze, Stoffsammlungen - die Grundlagen der wiss. <u>Zitierweise</u> handhaben ----- - zur Berufsorientierung <u>im BIZ</u> recherchieren 	<ul style="list-style-type: none"> - den eigenen Lerntyp kennenlernen und die <u>Lerntipps</u> darauf beziehen - <u>Klassenarbeiten</u> und Tests nachbereiten - <u>Selbständiges Lernen und Üben</u> auch zu Hause praktizieren - sich auf <u>Lernstandserhebungen</u> vorbereiten 	<ul style="list-style-type: none"> - in Gesprächen und Diskussionen <u>Pro und Contra</u> argumentieren - <u>arbeitsteilige Gruppenarbeit</u> durchführen: Aufgaben verteilen und gemeinsam Verantwortung übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Vortragskriterien</u> erweitern, z.B. Medieneinsatz - einen Kurzvortrag mit computergestütztem <u>Medieneinsatz</u> halten - ein <u>Feedback</u> zu Kurzvorträgen mit computergestütztem Medieneinsatz geben ----- - Ergebnisse aus der <u>Berufsorientierung</u> (Schnupper-Praktikum) präsentieren

	1 Lernen Organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:
K a s s e 9	<ul style="list-style-type: none"> - ihren <u>neuen Klassenraum</u> einrichten und als Lern- und Lebensraum gestalten - ihr <u>Zeitmanagement</u> ausweiten, z.B. bezogen auf das Berufspraktikum und das Bewerbungsverfahren <hr/> <ul style="list-style-type: none"> -sich ihren Praktikumsplatz organisieren - ihr <u>Bewerbungsvorhaben</u> zeitlich planen 	<ul style="list-style-type: none"> - an Fragestellungen orientiert <u>lesen und Notizen anfertigen</u> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Datenverarbeitungsprogramme</u> einsetzen, z.B. Exel - Informationen aufbereiten, z.B. mit <u>Powerpoint</u> - <u>Referate strukturieren</u>, z.B. Fragestellung, Thesen, Gliederung <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - einen Praktikumsplatz suchen, auswählen und sich bewerben bzw. vorstellen - <u>Stellenangebote</u> recherchieren und ihre persönliche Eignung bewerten; Mappen erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - das (eigene) Lernen und Üben <u>reflektieren und bewerten</u>, z.B. Lernerwartungen formulieren und mit Standards vergleichen - sich mit dem <u>abschlussbezogen Lernen und Üben</u> intensiv auseinandersetzen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - ihren <u>Praktikumsbericht</u> schreiben - das <u>AOK-Bewerbungstraining</u> absolvieren und Kriterien für Bewerbungsverfahren handhaben 	<ul style="list-style-type: none"> - das <u>Lernklima</u> in der Gruppe/ Klasse reflektieren - <u>Diskussionen</u> durchführen und leiten, z.B. Fish-bowl, Podium - das <u>Gruppenpuzzle</u> effektiv durchführen <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> - Referate mit <u>digitalen Medien</u> vortragen, z.B. mit Powerpoint, Active Inspire <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - - ihren <u>Praktikumsbericht</u> zur Bewertung vorlegen - ihre <u>Bewerbungsschreiben und Mappen</u> vorstellen

	1 Lernen Organisieren	2 Informationen gewinnen/bearbeiten	3 Lernen und Üben	4 Lernen mit Partner/Gruppe	5 Lernergebnisse präsentieren
	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:	Die Schülerinnen und Schüler können:
K l a s s e 10	<ul style="list-style-type: none"> - einen <u>Zeit- und Arbeitsplan</u> für das abschlussbezogene Lernen erstellen - ihre <u>Abschlussfeier</u> selbst organisieren 	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansätze und Grundlagen <u>wissenschaftspropädeutischen Arbeitens</u> anwenden und umsetzen, z.B. bei Referaten, bei der Minifacharbeit <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Bewerbungen</u> auf ausgewählte Stellenangebote schreiben und Bewerbungs-<u>Mappen</u> zusammenstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - grundlegende Einstellungen und Verhaltensweisen des <u>wissenschaftlichen Arbeitens</u> praktizieren - sich effektiv auf die <u>zentralen Abschlussprüfungen</u> vorbereiten <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Kooperative Arbeitsformen</u> durchführen, reflektieren und (selbst)kritisch bewerten - <u>Gespräche und Diskussionen</u> in der Gruppe und im Plenum moderieren, z.B. auch zur Organisation der Abschlussfeier der Klasse 10 <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rollenspiele</u> durchführen, z.B. zu Bewerbungsgesprächen 	<ul style="list-style-type: none"> - ausgewählte <u>Referate</u> vorstellen und nach den Regeln zum wissenschaftlichen Arbeiten bewerten <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> - die eigene <u>Bewerbung und Vorstellung</u> präsentieren